

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ЮТТ»
Е.А. Заец
«14» 11 2025 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

2025 г

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета техникума
Протокол № 2 от « 13 » 11 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета техникума
Протокол № 2 от « 12 » 11 2025 г.

РАССМОТРЕНО

МОП УПС **40.02.04 Юриспруденция**

Протокол № 3 от « 10 » 11 2025 г.

Председатель  О.Н.Шишкина

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум»

Разработчик:

Шишкина О.Н., преподаватель, председатель МОП

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
3. Организация и проведение защиты дипломной работы	7
4. Структура и содержание дипломных работ	7
5. Критерии оценки подготовки выпускников	9
6. Порядок защиты дипломной работы	10
7. Порядок апелляции государственной итоговой аттестации	11
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	11
Приложение № 1. Темы дипломных работ	12

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

- ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- оценочными материалами для итоговой аттестации и определяет совокупность требований к ее организации и проведению ГИА выпускников ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Ознакомление студентов с программой ГИА осуществляется не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

1.3. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. ГИА является завершающей частью обучения.

1.4. Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

1.5. Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

1.6. По результатам ГИА выпускнику специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения присваивается квалификация: юрист

1.7. Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

1.8. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной приказом директора техникума по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Председатель ГЭК назначается из числа работодателей и утверждается Приказом Минобрнауки Челябинской области.

1.9. ГЭК действует в течение одного календарного года.

1.10. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1 - Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
ВД 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВД 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Таблица 2 - Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии.
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.3.
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.12. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.13. Выпускники, освоившие программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, сдают ГИА в форме **защиты дипломной работы**.

1.14. График проведения ГИА с 18 мая по 28 июня 2026 года.

2. Организация и проведение защиты дипломной работы

2.1. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа самостоятельно

готовится выпускником и демонстрирует уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Тематика дипломных работ определена на заседании методического объединения преподавателей и находится в приложении 1 настоящей Программы.

2.3. Выпускник имеет право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

2.4. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

4. Структура и содержание дипломных работ

4.1. Дипломная работа печатается на белой бумаге формата А4 в режиме односторонней печати. Оптимальный объем работы - 40-60 страниц. В этот объем не входят список литературы и приложения. Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, 14 размера, через 1,5 интервала. Поля: левое – 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

4.2. Тема дипломной работы отражает актуальность одной из социальных, экономических, правовых и других проблем общественной жизни.

Тема – краткая словесная формулировка проблемы исследования.

4.3. Структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист,
- задание;
- отзыв;
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения (иллюстративный или графический материал).

4.4. Титульный лист выполняется на листе формата А4 (по образцу). Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер на нем не печатается.

4.5 Задание для дипломной работы выдается руководителем на бланке. В задании приводится перечень вопросов, подлежащих разработке.

4.6 Отзыв заполняет руководитель дипломной работы после его выполнения и вкладываются в работу отдельно.

4.7. В содержании представлены: наименования всех глав и параграфов, наименование приложений с указанием номеров страниц. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

4.8 Введение должно включать:

актуальность темы, цель дипломной работы, задачи, объект и предмет исследования, методологическая база.

4.9. Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Слово «глава» не пишется.

Формулировки должны быть лаконичными и отражать гласы или параграфа.

4.10. В заключении дипломной работы подводятся итоги работы, суммируются ключевые выводы и достигнутые результаты. Также формулируются практические рекомендации и оценивается степень достижения поставленных во введении целей и задач.

4.11. Список используемой литературы - перечень источников по ГОСТ Р 7.0.100–2018 и ГОСТ Р 7.0.108-2022.

4.12. В приложениях к дипломной работе размещают вспомогательные материалы, которые важны для понимания работы, но слишком громоздки для включения в основную часть. Обычно это таблицы с большими данными, схемы, графики, анкеты, расчеты, копии документов и другой иллюстративный материал.

4.13. Руководитель дипломной работы

- осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки, дает ему рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д. Выполненная студентом дипломная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва.

4.14. Руководитель дипломной работы проверяет выполненную работу и представляет отзыв, который должен включать:

- общую характеристику дипломной работы,
- соответствие заданию по объему и разработке основных разделов,
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности и качества выполнения работы выпускником,
- оценку степени обладания общими и профессиональными компетенциями.

Кроме того, в отзыве следует оценить обоснованность и правильность принятых технологических решений и графических схем, грамотность и ясность изложения текста записи, оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося.

4.15. Полностью готовая дипломная работа вместе с отзывом сдается выпускником заместителю директора для окончательного контроля и допуска к защите.

4.16. Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва не допускается. Выпускники, не выполнившие дипломную работу, не допускаются к защите.

5. Критерии оценки подготовки выпускников

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя
- доклада выпускника – защиты дипломной работы
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

При спорной оценке мнение председателя ГЭК является определяющим.

5.3. Критерии оценки отзыва руководителя:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> - Содержание ДР соответствует теме и заданию, - объем работы соответствует требованиям (разница составляет не более 5% от требуемого объема) - Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ 7.82–2001 и ГОСТ Р 7.0.100–2018 - выпускник продемонстрировал высокий уровень общих и профессиональных компетенций 	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание ДР соответствует теме и заданию, - объем работы меньше или больше установленного (разница составляет не более 20% от требуемого объема) - в оформлении работы присутствуют незначительные отклонения от требований ГОСТ 7.82–2001 и ГОСТ Р 7.0.100–2018 - выпускник продемонстрировал средний уровень общих и профессиональных компетенций 	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание ДР соответствует теме и заданию, но присутствует лишняя информация - объем работы меньше или больше установленного (разница составляет более 30% от требуемого объема) - в оформлении работы присутствуют незначительные отклонения от требований ГОСТ 7.82–2001 и ГОСТ Р 7.0.100–2018 - выпускник продемонстрировал низкий уровень общих и профессиональных компетенций

5.5. Критерии оценки защиты дипломной работы:

Показатели оценки			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> - Доклад выпускника сопровождается презентацией, - Выпускник уверенно владеет содержанием работы, - Доклад выпускника последователен, динамичен (живой) - Выпускник отвечает на все поставленные вопросы (при наличии) 	<ul style="list-style-type: none"> - Доклад выпускника сопровождается презентацией, - Выпускник достаточно уверенно владеет содержанием работы, - Доклад выпускника последователен, динамичен - Выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК, но допускает незначительные неточности 	<ul style="list-style-type: none"> - Доклад выпускника сопровождается презентацией, - Доклад выпускника затянут, - Выпускник, в целом, владеет содержанием работы, но недостаточно уверенно отвечает на вопросы членов ГЭК (при наличии) 	<ul style="list-style-type: none"> - Доклад выпускника сопровождается презентацией, - Выпускник допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК

5.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине на защиту дипломной работы или сдачу демонстрационного экзамена, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине

5.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума. Они допускаются для повторного участия в ГИА не более двух раз на основании приказа директора техникума, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.8. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж перед началом ГИА в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «ЮТТ» и календарным учебным графиком по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

6. Порядок защиты дипломной работы

6.1 Защита дипломной работы проводится в аудитории техникума, оснащенной мультимедийным оборудованием, и включает в себя:

- доклад студента на основе, электронная презентации,
- вопросов членов ГЭК (при наличии),
- ответов выпускника (при наличии)
- выступление руководителя дипломной работы (при необходимости).

6.2. Электронная презентация сопровождает доклад выпускника.

6.3. На слайдах должны быть отражены: цели и задачи работы, основные этапы её разработки, заданный вид кулинарной продукции (фото и видеоматериалы), с учетом современных требований и тенденций индустрии питания в приготовлении, подаче и презентации блюд, способах обслуживания, сервировке стола, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов работы.

Общий объем электронной презентации – до 12 слайдов.

6.4. Доклад выступающего должен быть составлен в «сжатом» виде, полностью отражать содержание работы, демонстрировать знание профессиональной терминологии. Глава 1 (теоретическое содержание материала) на защите дипломной работы не озвучивается.

6.4. Ответы на вопросы членов ГЭК должны быть полными и четкими.

6.5. Выступление руководителя дипломной работы носит необязательный характер.

7. Порядок апелляции государственной итоговой аттестации

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию

техникума. Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

7.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с пп.71-82 Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников в соответствии с пп.83-85 Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800.

Приложение № 1
к программе Государственной итоговой аттестации
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тематика дипломных работ
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№п/ п	Темы дипломных работ	Наименование профессионального модуля
1.	Адресная социальная помощь, как фактор совершенствования системы социальной защиты	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Виды социальных рисков и способы защиты населения от социальных рисков в Российской Федерации	
3.	Государственные программы в области социального обеспечения населения и обеспечение их реализации	
4.	Зарубежный опыт оказания социальных услуг: сравнительный анализ	
5.	Инвалидность (стойкая утрата трудоспособности): понятие, виды и организация экспертизы	
6.	Инновационные технологии предоставления социальных услуг	
7.	Опека и попечительство как защита социальных прав и интересов граждан	
8.	Медико-социальная экспертиза в работе с людьми с ограниченными возможностями	
9.	Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации	
10.	Надомное обслуживание и его роль в социальной защите населения	
11.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	
12.	Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения	
13.	Организация работы органов социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	
14.	Организация социальной работы о профилактике жестокого обращения с детьми в семье	
15.	Особенности организации отдыха и оздоровления детей как одного из важнейших направлений социальной работы с семьей	
16.	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности	
17.	Правовое регулирование социальной защиты работников от профессиональных рисков	
18.	Правовой статус беженцев и меры их социальной поддержки	
19.	Правовой статус детей-инвалидов в Российской Федерации	
20.	Реформирование пенсионной системы Российской Федерации	
21.	Проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях	
22.	Социальное обеспечение в связи с беременностью и родами	
23.	Установление инвалидности и порядок назначения пенсии по инвалидности.	

24.	Пособие по беременности и родам в контексте нового Порядка назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей	
25.	Единовременное пособие при рождении ребенка в Российской Федерации: история, современное состояние и перспективы развития правового регулирования	
26.	Региональные программы по выплате материнского капитала и проблемы их реализации в Российской Федерации	
27.	Организационно-правовые аспекты лекарственного обеспечения инвалидов: теоретические и практические проблемы	
28.	Социальный контракт как мера государственной поддержки лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации: проблемы правового регулирования	
29.	Ежемесячная компенсация членам семьи и родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей как новая мера социальной поддержки в Российской Федерации	
30.	Социальная услуга: понятие, признаки, виды и особенности правовой регламентации по российскому законодательству	
31.	Дополнительное материальное обеспечение лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией	
32.	Система социальных пособий в Российской Федерации: актуальные проблемы и перспективы развития.	
33.	Компенсационные выплаты и социальные доплаты к пенсиям как одна из форм социальной защиты населения.	
34.	Правовое регулирование ежемесячного пожизненного содержания судей, находящихся в отставке.	
35.	Юридические факты в праве социального обеспечения.	
36.	Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев	
37.	Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет: понятие, значение и правовое регулирование.	
38.	Волонтерское движение в России.	
39.	Пенсионное обеспечение военнослужащих и приравненных к ним лиц.	
40.	Пенсионное обеспечение судей в РФ.	
41.	Жилищные субсидии: условия и порядок назначения и выплаты.	
42.	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.	
43.	Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.	
44.	Социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.	
45.	Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей.	
46.	Страховой стаж как институт права социального обеспечения.	
47.	Страховые пенсии по случаю потери кормильца.	
48.	Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих.	
49.	Страховые пенсии: проблемы правового регулирования.	
50.	Реабилитация инвалидов: правовой аспект.	

51.	Проблемы судебной защиты социальных прав граждан	
52.	Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей (на примере сотрудников уголовно-исполнительной системы).	
53.	Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России	
54.	Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения	
55.	Социальные пенсии: проблемы правового регулирования	
56.	Досрочные пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам	
57.	Пособия в системе социального обеспечения и их виды	
58.	Медицинская помощь как институт права социального обеспечения	
59.	Правовой статус безработного	
60.	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат	
61.	Организация социальной защиты осужденных	
62.	Роль страхового стажа в праве социального обеспечения	
63.	Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение	
64.	Особенности правового статуса и меры социальной поддержки инвалидов войны	
1.	История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
2.	Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации.	
3.	Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение.	
4.	Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	
5.	Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения. Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства.	
6.	Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения.	
7.	Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.	
8.	Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.	
9.	Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.	
10.	Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.	
11.	Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.	
12.	Нестационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.	
13.	Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.	

14.	Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями	
15.	Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	
16.	Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.	
17.	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице: понятие безработицы и занятости, меры оказания помощи безработным со стороны государственных органов.	
18.	Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной экспертизы: понятие, функции.	
19.	Комплексный центр социального обслуживания населения.	
20.	Организация работы органов социальной защиты по назначению и выплате пособий на детей.	
21.	Организация работы органов социальной защиты по медицинской реабилитации инвалидов.	
22.	Федеральная служба по труду и занятости, задачи и функции.	
23.	Правовое положение, задачи и функции Социального фонда РФ.	
24.	Государственная служба медико-социальной экспертизы.	
25.	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.	
26.	Организация работы органов социальной защиты по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	